



ZP.262.1.1.2020.RPO

Jastrzębie- Zdrój, dn. 30.07.2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz sprzętu audiowizualnego w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19” w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, którego celem będzie dofinansowanie realizacji potrzeb dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

realizowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374), Zamawiający odstępuje od stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm. ) zgodnie z treścią art. 6 ustawy o COVID-19.

### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Jastrzębie – Zdrój – Miasto na prawach powiatu;  
Al. J. Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie- Zdrój  
NIP: 6332216615

#### Realizator:

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Opolska 9  
44-335 Jastrzębie- Zdrój  
e-mail: [sekretariat@ops.jastrzebie.pl](mailto:sekretariat@ops.jastrzebie.pl)  
telefon: 32 43 49 657

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz sprzętu audiowizualnego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej z przeznaczeniem do wyrównywania braków szkolnych, podnoszenia kompetencji, organizacji czasu wolnego w czasie nauczania zdalnego. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, wraz z opisem minimalnych parametrów sprzętu i wymaganych właściwości.



### 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz sprzętu audiowizualnego na potrzeby dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

2) Kody CPV:  
30213100-6- komputery przenośne  
32324600-6- telewizory cyfrowe

#### 3) Przedmiot zakupu i dostawy:

- a) zakup 125 laptopów;
- b) sprzęt audiowizualny – 3 telewizory;
- c) transport na koszt Wykonawcy;
- d) miejsce dostawy: Ośrodek Pomocy Społecznej, 44-335 Jastrzębiec- Zdrój, ul. Opolska 9;
- e) termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 21.08.2020r.

#### 4) Wymagania:

- a) urządzenia muszą być fabrycznie nowe oraz wolne od wad;
- b) urządzenia muszą posiadać komplet dokumentów od producenta urządzenia;
- c) urządzenia muszą być dopuszczone do użytku na rynku polskim oraz winny spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem;
- d) oprogramowanie nie może pochodzić z rynku wtórnego;
- e) wymagania techniczne sprzętu poniżej przedstawione należy traktować jako wymagania minimalne (oferent może zaoferować urządzenia o lepszych parametrach technicznych);
- f) przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie w obecności Wykonawcy i Zamawiającego.

5) **Warunki realizacji:** 5 lat gwarancji od daty dostawy

#### 6) Szczegółowa specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu:

- a) Sprzęt komputerowy: komputer przenośny typu laptop- 125 szt.

LP	PARAMETR	MINIMALNE WYMAGANIA
1	Procesor	Minimum klasy Intel i3 9- generacji
2	Dysk twardy SSD	240 GB
3	Pamięć operacyjna	Min. 8 GB, DDR4
4	Przekątna ekranu	Min 15"
5	Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)



6	Matryca ekranu	Matowa, LED
7	Karta graficzna	Wbudowana, zintegrowana z procesorem
8	Klawiatura	Klawiatura – układ QWERTY, z klawiaturą numeryczną
9	Łączność	- wbudowany port LAN; - wbudowane WI-FI 802.11 a/b/g/n/ac; - moduł Bluetooth;
10	Porty i złącza	Min. 2 x USB 3.1, 1 x USB 2.0, 1 x HDMI 1.4
11	System operacyjny	- zainstalowany system operacyjny MS Windows 10 Home, klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego, wersja polskojęzyczna;
12	Multimedia	- karta dźwiękowa zintegrowaną z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo; - cyfrowy mikrofon wbudowany w obudowę matrycy; - kamera internetowa trwale zainstalowana w matrycy; - 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon).
13	Bateria	- bateria min. 40 Whr
14	Mysz	Bezprzewodowa, optyczna, zasilanie: baterie AA
15	Torba	Czarna, wymiarami pasująca do laptopa
16	Zastosowanie sprzętu	Dla potrzeb edukacyjnych, aplikacji biurowych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
17	Gwarancja	5 lat od daty dostawy

b) Sprzęt audiowizualny typu telewizor – 3 szt.:

I.P	PARAMETR	MINIMALNE WYMAGANIA
1	funkcje	WI-FI, Nagrywanie na USB, Smart TV,
2	Niezbędne złącza	min 3x HDMI, 2x USB
3	Przekątna ekranu	55"



4	Rozdzielczość ekranu	3840 x 2160 pikseli
5	Matryca ekranu	LED
6	Inne	Wyjście słuchawkowe
7	Gwarancja	5 lat

#### 4. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ :

- formularz oferty (załącznik nr 1),
- szczegółowa specyfikacja oferowanego sprzętu,
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika VAT (załącznik nr 2),
- oświadczenie wykonawcy RODO (załącznik nr 3).

Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

#### 5. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@ops.jastrzebiec.pl
- 2) Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeśli wniosek wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

#### 6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium decydującym o wyborze oferty jest 100% cena – przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zamówienia weźmie pod uwagę ofertę cenową za całość przedmiotu zamówienia.

#### 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu całości usługi (zakup i dostawa) w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.



## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie- Zdrój- sekretariat pokój 57), elektronicznie (adres e-mail Zamawiającego sekretariat@ops.jastrzebie.pl) na Formularzu Oferty do dnia **04.08.2020r. do godziny 10:00**.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, o przyjęciu oferty decydować będzie data i godzina faktycznego wpływu oferty.
- 4) Składając ofertę pisemnie prosimy ją opakować w zamkniętej trwale kopercie zaadresowanej na Realizatora (Ośrodek Pomocy Społecznej) i opatrzonej napisem: „**Rozpoznanie cenowe na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i audiowizualnego w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19”**.”

## 9. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój, pokój nr 16,17 lub telefonicznie pod nr telefonu 32 43 49 617, 32 43 49 616. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Halina Hanzlik- Grabiec oraz Pani Sława Czechura-Chalimoniuk.

## 10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał w następnej kolejności najniższą cenę.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.





Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## 11. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze, Wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

## 12. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 6 ustawy o COVID-19, w związku z którym do zamówień, których przedmiotem są towary lub usługi niezbędne do przeciwdziałania COVID-19, nie stosuje się przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo szybkiego i niekontrolowanego rozprzestrzeniania się choroby lub jeżeli wymaga tego ochrona zdrowia publicznego.

## 13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności dane ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Mając powyższe na uwadze Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca składa stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

30.04.2020  
Z-ca Dyrektora  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Monika Konieczny*  
mgr Monika Konieczny  
(data, pieczęć i podpis kierownika  
Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT
3. Oświadczenie wykonawcy RODO
4. Klauzula informacyjna RODO
5. Projekt umowy



Załącznik nr 1

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Ja/My/, niżej podpisany/i/.....

działając w imieniu i na rzecz.....

*/nazwa firmy/*

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz sprzętu audiowizualnego w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, którego celem będzie dofinansowanie realizacji potrzeb dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

1. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł. słownie netto: .....zł.

cenę brutto:.....zł. słownie brutto: .....zł.

podatek VAT:.....zł. słownie podatek VAT:.....zł.

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia: do 21.08.2020r.,

b) okres gwarancji: 5 lat od daty dostawy.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są wymagane przez Zamawiającego następujące dokumenty:

- szczegółowa specyfikacja oferowanego sprzętu,
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika VAT (załącznik nr 2),
- oświadczenie wykonawcy RODO (załącznik nr 3),

.....dn. ....

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE JEGO STATUSU PODATNIKA PODATKU VAT

### Oświadczenie Wykonawcy (osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

---

---

---

---

NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

jestem/ nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\*niewłaściwe wykreślić

....., dn. \_\_ - \_\_ - 2020r.

.....

Podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych  
do składania oferty oraz pieczęćka (i)



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE JEGO STATUSU PODATNIKA PODATKU VAT

**Oświadczenie Wykonawcy  
(osoby prawnej, prowadzącej działalność gospodarczą)**

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

oświadczam, że Spółka jest/ nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\*niewłaściwe wykreślić

....., dn. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 2020r.

.....

Podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych  
do składania oferty oraz pieczęta (S)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

*wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### Uwaga

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane to wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (zgodnie z art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.*

....., dn. \_\_ - \_\_ - 2020r.

.....  
Podpis/y osoby/ów uprawnion/ych  
do składania oferty oraz pieczęta (s)

**i** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**ii** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



## KLAUZULA INFORMACYJNA

- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:
- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Jastrzębie- Zdrój Miasto na prawach powiatu z siedzibą w Jastrzębiu- Zdroju; Al. J. Piłsudskiego 60; 44-335 Jastrzębie- Zdrój oraz Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie- Zdrój.
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych są następujące: tel.: 32 4785 174; email: iod@um.jastrzebie.pl
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na zakupie fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i audiowizualnego.
  - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy:  
– ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), – właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
  - 6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umów i ich dalszej realizacji. Niepodanie danych osobowych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty i zawarcie umów.
  - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



(projekt umowy)

**UMOWA NR .....**

Zawarta dnia ..... r. w Jastrzębiu- Zdroju  
pomiędzy:

**Miastem Jastrzębie- Zdrój- Miastem na Prawach Powiatu/ Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie- Zdrój; NIP:633-221-66-15; REGON: 276255358**  
reprezentowanym przez:

**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu –Zdroju- Klaudię Nietrzebka**  
zwanym dalej Zamawiającym

a ..... NIP:  
.....; REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....zwanym dalej

Wykonawcą

umowa o następującej treści:

**Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 na realizację zadania pn.: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla osoby niepełnosprawnej w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz sprzętu audiowizualnego **zgodnie z zapytaniem ofertowym nr ..... z dnia.....2020r. oraz złożonej oferty Wykonawcy z dnia.....2020r.**, które stanowią integralną część umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: do 21.08.2020r.
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wydłużenia terminu ostatecznego, określonego w ust. 7 w przypadku wystąpienia okoliczności, niebędących po stronie **Wykonawcy (na wniosek Wykonawcy nie dłużej niż do 28.08.2020r.)**. Zmiana terminu wykonania umowy nie wymaga pisemnego aneksu, następuje w formie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.



### § 3

1. **Wykonawca** udziela minimum 5 letniej gwarancji, liczonej od daty dostawy.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji na dostarczony w ramach umowy sprzęt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji **Wykonawca** dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego **Zamawiający** wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
5. **Wykonawca** (Gwarant) obowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** będzie mógł według swego wyboru od umowy odstąpić albo zlecić usunięcie zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
5. Zgłoszenie wady lub inne nieprawidłowości w działaniu, dokonywane będzie przez **Zamawiającego** pisemnie lub pocztą elektroniczną.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu komputerowego oraz sprzętu audiowizualnego do miejsca przeznaczenia.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą do zapytania ofertowego ZP..... z dnia .....r. tj. ....zł brutto, słownie: ..... zł brutto.
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie będzie płatne na numer konta **Wykonawcy**, wskazany na fakturze VAT.
3. Podstawą do wypłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia będzie protokół przekazania sprzętu komputerowego oraz sprzętu audiowizualnego oraz wystawiona faktura VAT.
4. Zakup podlega / nie podlega rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (splitpayment)
5. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** faktury VAT a płatność nastąpi na rachunek wskazany na fakturze
6. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do **Wykonawcy** umowy oraz że został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej/nie dotyczy.

### § 5

1. **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty wymienionej w § 4 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy. Kwota ta zostanie potrącona z należności wypłacanej **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy rozmiar szkody przewyższy rozmiar zastrzeżonej kary umownej.

3. **Zamawiający może** odstąpić od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca opóźnia się z dostawą powyżej 7 dni od umownego terminu dostawy.
5. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekracza 14 dni to w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % kwoty wymienionej w § 4.
6. Adres e-mail wyznaczony do korespondencji w niniejszym zapytaniu ofertowym ze strony Zamawiającego: sekretariat@ops.jastrzebie.pl; Wykonawcy:.....
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może zostać dokonane drogą elektroniczną.

#### § 6

1. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, podlegają orzecznictwu Sądowi właściwym dla **Zamawiającego**.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowią:
  1. Zapytanie ofertowe nr .....z dnia .....2020 roku;
  2. Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2020 roku

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

